

Upravno vijeće Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Centar), a sukladno članku 43. Statuta Centra za posebno skrbništvo na sjednici održanoj dana 19. 02. 2020 godine, na prijedlog ravnateljice Centra, donijelo je sljedeći

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO ZA 2020. godinu

Centar za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, KLASA: UPP/550-01/14-01/39, URBROJ: 519-06-2/1-14-1 od 14. srpnja 2014. godine, sukladno članku 544. stavku 2. Obiteljskog zakona (Narodne novine, broj 75/2014).

Centar je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem MBS: 080923657, Tr-14/17346-2 od 18.07.2014. godine te je nastavio s radom prema odredbama (čl. 544-550.) sada važećeg Obiteljskog zakona (Narodne novine, broj 103/2015).

VIZIJA

Specijalizirana ustanova kojom se povećava razina pravne zaštite djece i odraslih osoba te poštuju svi standardi konvencija koje jamče adekvatnu pravnu zaštitu najosjetljivijih skupina.

MISIJA

Neovisno zastupanje i zaštita osobnih i imovinskih prava i interesa djece i odraslih osoba te njihova aktivna uloga putem posebnog skrbnika u svim postupcima koji ih se tiču.

Djelatnost Centra za posebno skrbništvo definirana je člankom 547. Obiteljskog zakona (Narodne novine, broj 103/2015) te Centar:

- **na temelju javnih ovlasti zastupa djecu** u postupcima pred sudovima i drugim tijelima;
- u postupku osporavanja majčinstva i očinstva,

- u bračnim sporovima i drugim postupcima u kojima se odlučuje o roditeljskoj skrbi, pojedinim sadržajima roditeljske skrbi i osobnim odnosima s djetetom,
- u postupku izricanja mjera za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta iz nadležnosti suda,
- u postupku donošenja rješenja koje zamjenjuje pristanak na posvojenje,
- kad postoji sukob interesa između djeteta i njegovih zakonskih zastupnika u imovinskim postupcima ili sporovima odnosno pri sklapanju pojedinih pravnih poslova,
- u slučaju spora ili sklapanja pravnoga posla između djece kad ista osoba nad njima ostvaruje roditeljsku skrb,
- u drugim slučajevima ako je to potrebno radi zaštite prava i interesa djeteta, sukladno Obiteljskom zakonu ili posebnom propisu.
 - **na temelju javnih ovlasti zastupa odrasle osobe:**
- za koje je podnesen prijedlog za lišenje poslovne sposobnosti,
- kojoj najmanje tri mjeseca nije poznato boravište ili nije dostupna, a nema punomoćnika, u stvarima o kojima se odlučuje prema odredbama Obiteljskog zakona,
- štićenika kad postoji sukob interesa između njega i njegova skrbnika ili bliskoga srodnika odnosno bračnog druga skrbnika, u imovinskim postupcima ili sporovima, odnosno pri sklapanju pojedinih pravnih poslova,
- štićenike u slučaju spora ili sklapanja pravnoga posla između njih kad imaju istoga skrbnika.

Područje nadležnosti Centra za posebno skrbništvo jest područje Republike Hrvatske.

ORGANIZACIJA Centra za posebno skrbništvo:

Za obavljanje djelatnosti Centar ima, osim sjedišta Centra u Zagrebu, tri dislocirane jedinice, i to:

- Dislocirana jedinica **Osijek**, u Osijeku, Lorenza Jägera 12,
- Dislocirana jedinica **Rijeka**, u Rijeci, Franje Čandeka 23 b,
- Dislocirana jedinica **Split**, u Splitu, Trg Franje Tuđmana 3.

Sjedište Centra u Zagrebu obavlja djelatnost za područje **općinskih sudova i stalnih službi u:** Bjelovaru, Čakovcu, Glini, Hrvatskoj Kostajnici, Ivanić-Gradu, Jastrebarskom, Karlovcu, Koprivnici, Krapini, Križevcima, Kutini, Samoboru, Sesvetama, Sisku, Varaždinu, Velikoj Gorici, Vrbovcu, Zaboku, Zagrebu, Zaprrešiću i Zlataru.

Sjedište Centra u Zagrebu obavlja djelatnost za područje **centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u:** Bjelovaru, Čakovcu, Čazmi, Donjoj Stubi, Dugoj Resi, Dugom Selu, Đurđevcu, Garešnici, Glini, Hrvatskoj Kostajnici, Ivancu, Ivanić-Gradu, Jastrebarskom, Karlovcu, Koprivnici, Krapini, Križevcima, Kutini, Ludbregu, Novom Marofu, Novskoj, Petrinji, Samoboru, Sisku, Sv. Ivanu Zelini, Varaždinu, Velikoj Gorici, Vrbovcu, Zaboku, Zaprrešiću, Zlatar Bistrici i Zagrebu.

Dislocirana jedinica u Osijeku obavlja djelatnost za područje **općinskih sudova i stalnih službi u:** Belom Manastiru, Daruvaru, Dakovu, Našicama, Novoj Gradišci, Osijeku, Požezi, Slavonskom Brodu, Slatini, Valpovu, Vinkovcima, Virovitici, Vukovaru i Županji.

Dislocirana jedinica u Osijeku obavlja djelatnost za područje **centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u:** Belom Manastiru, Daruvaru, Donjem Miholjcu, Dakovu, Našicama, Novoj Gradišci, Osijeku, Pakracu, Požezi, Slatini, Slavonskom Brodu, Valpovu, Vinkovcima, Virovitici, Vukovaru i Županji.

Dislocirana jedinica u Rijeci obavlja djelatnost za područje **općinskih sudova i stalnih službi u:** Bujama-Buie, Crikvenici, Delmicama, Gospiću, Krku, Labinu, Malom Lošinjju, Ogulinu, Opatiji, Pagu, Pazinu, Poreču-Parenzo, Puli-Pola, Rabu, Rijeci i Rovinju-Rovigno.

Dislocirana jedinica u Rijeci obavlja djelatnost za područje **centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u:** Bujama-Buie, Cresu-Lošinjju, Crikvenici, Gospiću, Krku, Labinu, Ogulinu, Opatiji, Pazinu, Poreču-Parenzo, Puli-Pola, Rijeci, Rovinju-Rovigno, Senju i Slunju.

Dislocirana jedinica u Splitu obavlja djelatnost za područje **općinskih sudova i stalnih službi u:** Benkovcu Dubrovniku, Imotskom, Kninu, Korčuli, Makarskoj, Metkoviću, Sinju, Splitu, Starom Gradu, Supetru, Šibeniku, Trogiru i Zadru.

Dislocirana jedinica u Splitu obavlja djelatnost za područje **centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u:** Benkovcu, Biogradu na moru, Braču-Supetru, Drnišu, Dubrovniku, Imotskom, Kninu, Korčuli, Makarskoj, Metkoviću, Omišu, Pločama, Sinju, Splitu, Šibeniku, Trogiru i Zadru.

Broj zaposlenika: Sa danom 7.01.2020. godine, temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme zaposleno je ukupno 22 zaposlenika, od toga ravnateljica i 17 posebnih skrbnika – pravnik sa položenim pravosudnim ispitom i 4 administrativna referenta (po 1 u svakoj jedinici Centra) te 2 posebna skrbnika temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene dulje vrijeme odsutnih službenica, što ukupno iznosi 24 zaposlenika.

U narednoj godini planira se daljnji razvoj ustanove: jačanjem kapaciteta, infrastrukture, izradom i donošenjem preostalih općih akata ustanove edukacijama zaposlenika i dr., prema ciljevima i aktivnostima za 2020. godinu.

Posebna pozornost se predviđa za osnivanjem novih jedinica u Zadru, Virovitici, Varaždinu i Puli te pronalaženjem poslovnih prostora za postojeće i nove jedinice.

Posebni skrbnici će i nadalje posebnu pažnju posvećivati svojim štićenicima – djeci i odraslim osobama - radi zaštite njihovih prava i interesa.

Pri radu će se posebni skrbnici rukovoditi pravilima struke i načelima skrbničke zaštite.

PLANIRANI CILJEVI I AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU

Red.br. CILJ	ROKovi	Indikator izvršavanja cilja	Tko je odgovoran za izvršavanje cilja
1			
Ostvarenje suradnje s drugim dionicima u lokalnoj zajednici			
1.1	Kontinuirano tijekom godine	-provedeni tematski sastanci	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.2	Kontinuirano tijekom godine	-provedena studentska praksa -realizirana stručna predavanja	Ravnateljica
1.3	Kontinuirano tijekom godine	-sudjelovanje u radijskim i tv emisijama -davanje izjava vezanih uz značajne teme	Ravnateljica

			<ul style="list-style-type: none"> -pozivanje medija prilikom organiziranja događanja u Centru -povremeni sastanci s novinarima 	
1.4	U cilju unapređenja sustava zaštite štićenika - aktivno sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima iz područja značajnog za djelatnost zaštite prava i interesa djece i odraslih osoba:	Kontinuirano tijekom godine - i prema pozivu	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima 	Ravnateljica Posebni skrbnici
	-Prema mjestu sjedišta Centra i mjestima dislociranih jedinica			
1.5	Suradnja s nadležnim Ministarstvom radi zastupanja interesa Centra u pogledu potrebe za kadrovima, prostorom, opremom	trajno	<ul style="list-style-type: none"> - radni sastanci - sudjelovanje na aktivima - sudjelovanje u radnim skupinama 	Ravnateljica
1.6	Suradnja sa Pravnim fakultetima u Republici Hrvatskoj (Zagreb, Osijek, Rijeka, Split)	trajno	<ul style="list-style-type: none"> - stručni sastanci - ostvareni kontakti - postignuti dogovori 	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.7	Suradnja sa svim centrima za socijalnu skrb prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	trajno	<ul style="list-style-type: none"> - stručni sastanci - ostvareni kontakti - postignuti dogovori - realizirani projekti 	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.8	Suradnja sa općinskim sudovima prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	trajno	<ul style="list-style-type: none"> - stručni sastanci - ostvareni kontakti - postignuti dogovori - realizirani projekti 	Ravnateljica Posebni skrbnici

1.9	Suradnja sa ustanovama socijalne skrbi za djecu i odrasle, psijhijatrijskim bolnicama i odjelima za liječenje psihickih bolesnika pri općim bolnicama, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež, Poliklinikom za zaštitu djece Grada Zagreb, suradnja sa Centrom za palijativnu skrb i dr.	trajno	-stručni sastanci -ostvareni kontakti -postignuti dogovori -realizirani projekti	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.10	Suradnja s organizacijama civilnog društva koje se bave programima zaštite djece, mladih, obitelji, odraslih sa intelektualnim ili duševnim smetnjama	trajno	-održani radni sastanci – ostvareni kontakti -raznjena podataka -postignuti dogovori	Ravnateljica
1.11	Suradnja sa svim državnim Pravobraniteljima radi zaštite prava i interesa djece i odraslih osoba	trajno	-stručni sastanci -ostvareni kontakti -postignuti dogovori -projekti	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.12	Suradnja s domovima za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i domovina za odgoj kao i suradnicima na provođenju odgojnih mjera	kontinuirano tijekom godine	-održani radni sastanci -ostvareni kontakti	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.13	Suradnja sa MUP-om i Policijskim postajama prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	kontinuirano tijekom godine	-održani radni sastanci -ostvareni kontakti	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.14	Suradnja sa HZZZO prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica Suradnja sa HZMO prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	kontinuirano tijekom godine	-ostvareni kontakti	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.15	Suradnja sa predškolskim ustanovama prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	kontinuirano tijekom godine	-ostvareni kontakti -održani radni sastanci	Ravnateljica Posebni skrbnici
1.16	Suradnja sa obrazovnim ustanovama prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	kontinuirano tijekom godine	-ostvareni kontakti -održani radni sastanci	Ravnateljica Posebni skrbnici

2 Plan aktivnosti za unapređivanje rada				
2.1	Povremeno održavanje stručnih kolegija ravnateljice s posebnim skrbnicima sjedišta Centra i dislociranih jedinica, radi razmatranja svih aktualnih pitanja, dogovaranja radnih procesa i zadaća	Prema potrebi,	-ukupan broj održanih sastanaka, -donesenih odluka i uputa za postupanje	Ravnateljica
2.2	Izrada općih akata Centra (pravilnici, odluke)	do kraja 2020.	-izrada -donesene odluke	Ravnateljica
2.3	Izrada Sistematizacije radnih mjesta	do kraja 2020.	-izrada	Ravnateljica
2.4	Nabava osnovnih sredstava i opreme za rad sjedišta i dislociranih jedinica	kontinuirano	- popis imovine	Ravnateljica
2.5	Evalvacija predmeta protiv RH i odluka Europskog suda za ljudska prava - radi izbjegavanja mogućih postupovnih pogrešaka u radu	kontinuirano	- održan sastanak posebnih skrbnika	Ravnateljica
2.6	Povremeno oblaženje dislociranih jedinica i uvid u obavljanje radnih procesa čemu će se dinamika odrediti ovisno o prioritetima i ukazanim potrebama	tijekom godine, barem 2-3 puta	- broj realiziranih obilazaka	Ravnateljica
2.7	Izrada plana unutarnjeg nadzora i provođenje unutarnjeg nadzora po tom planu, izrada izvješća o provedenom nadzoru, izricanje mjera sa smjernicama za postupanje i rokovima provedbe, praćenje provedbe mjera	Kontinuirano tijekom godine	- provedeni unutarnji nadzori - izrađeni izvještaji - provedba mjera	Ravnateljica
2.8	Provođenje povremenog unutarnjeg nadzora po pojedinačnim predmetima, sukladno potrebama, prema područjima sjedišta Centra i dislociranih jedinica	Kontinuirano tijekom godine, ovisno o potrebama	- provedeni unutarnji nadzori - izrađeni izvještaji - provedba mjera	Ravnateljica
2.9	Organizacija zajedničkih stručnih sastanaka za ujednačavanje postupanja u sjedištu Centra i dislociranim jedinicama	Kontinuirano tijekom godine	- upute posebnim skrbnicima	Ravnateljica
2.10	Praćenje i postupanje usmjereno ujednačavanju opterećenosti posebnih skrbnika posebno za sjedište Centra i svaku dislociranu jedinicu	tijekom godine	- odluke	Ravnateljica

2.11	Izrada letaka vezano uz djelatnost Centra za posebno skrbništvo prema mogućnostima sukladno financijskom planu	Do kraja godine	Izrađeni letci	Ravnateljica Posebni skrbnici
3 Stručno usavršavanje				
3.1	Redovito prisustvovanje svim dostupnim stručnim skupovima i edukacijama s tematikom vezanom uz nadležnost Centra za posebno skrbništvo	tijekom godine	- realizirano sudjelovanje u edukacijama	Ravnateljica Posebni skrbnici
3.2	Edukacije administrativnih referenata i posebnih skrbnika u skladu sa posebnim zakonskim propisima i potrebama ustanove (javna nabava, energetska učinkovitost, zaštita od požara, osobe odgovorne za pismohranu, GDPR)	Kontinuirano tijekom godine	- uključivanje u edukacije	Ravnateljica Administrativni referenti Posebni skrbnici
3.3	Organiziranje detaljnog i kontinuiranog informiranja posebnih skrbnika – odnosi se na sadržaje stručnih kolegija, seminara, skupova, tribina (interna edukacija) te održavanje kontinuiranog praćenja i uporabe elektronske pošte u svrhu razmjenjene informacija o svim zaprimljenim novostima, stručnim edukacijama te postavljenim zadacima i obvezama	kontinuirano	Službene zabilješke o izvršenim radnjama, zapisnici	Ravnateljica Posebni skrbnici
3.4	Organiziranje edukacija za sve posebne skrbnike iz komunikacijskih vještina, rada s djecom i usvajanja vještina kvalitetnog saslušavanja djeteta	Kontinuirano tijekom godine	Posebni skrbnici uključeni u edukacije, stručne skupove, seminare	Ravnateljica
3.5	Upućivanje na senzibilizacijske treninge za rad sa osobama s poteškoćama mentalnog zdravlja	tijekom godine	-održani trening	Ravnateljica Posebni skrbnici
3.6	Organiziranje edukacije za posebne skrbnike prema iskazanom zanimanju posebnih skrbnika i mogućnostima sukladno financijskom planu	tijekom godine	Održane edukacije	Ravnateljica

4 Obilježavanje značajnih datuma				
4.1	Aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz obilježavanje značajnih datuma, npr.: - Međunarodni dan dječjih prava 20.11. - Međunarodni dan obitelji 15.5. - Međunarodni dan osobe s invaliditetom 03.12. - Međunarodni dan ljudskih prava 10.12. - te drugi značajni datumi u svezi s djelatnošću ustanove	tijekom godine	sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji, prisustvovanje aktivnostima	Ravnateljica Posebni skrbnici
4.2	Organizacija i provedba javnih tribina s temama iz područja djelatnosti Centra za posebno skrbništvo	Prema potrebi	- realizirana javna tribina	Ravnateljica Posebni skrbnici
5 Financijsko poslovanje, prostorni uvjeti i oprema				
5.1	Donošenje i izvršenje plana nabave roba i usluga, na temelju usvojenog Financijskog plana te iskazanih potreba od strane sjedišta Centra i dislociranih jedinica	kontinuirano	-donošenje Plana - donošenje svih odluka vezano uz Plan nabave i njegovu realizaciju	Ravnateljica Računovodstvo
5.2	Kontinuirano praćenje posebnih propisa vezanih uz financijsko poslovanje te strukovnih časopisa i priručnika	kontinuirano	-donošenje odluka sukladno posebnim propisima -pribava stručne literature	Ravnateljica Računovodstvo
5.3	Aktivnosti u svezi suradnje sa Ministarstvom državne imovine ili jedinicama lokalne samouprave radi pronalazjenja rješenja za adekvatne radne prostore dislociranih jedinica	tijekom godine	- pisana komunikacija - realizirani sastanak	Ravnateljica
5.4	Nabava računalne opreme i računalnih programa	tijekom godine	- realizirana nabava	Ravnateljica

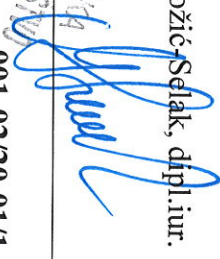
5.5	Nabava službenih vozila putem Ministarstva radi zamjene automobila danih na korištenje od drugih ustanova, održavanje službenih vozila, najam garaže i dr.	tijekom godine	- Ugovori - potvrde	Ravnateljica
5.6	Održavanje web stranice Centra u suradnji s ovlaštenim poslovnim subjektom	tijekom godine	- izrađena web stranica	Ravnateljica

ZAKLJUČAK

Plan i program rada za 2020. godinu ima svoje visoko postavljene razvojne ciljeve usmjerene na održivost postignutih standarda i unapređenje profesije posebnog skrbnika, sukladno Obiteljskom zakonu.

Ravnateljica:

Nela Bodrožić-Selak, dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
 CENTAR ZA POSEBNO SKRBLIŠTU
 Zagreb, Savska 411


KLASA: 001-02/20-01/1

URBROJ: 408-01/7-20-1

Zagreb, 07. siječnja 2020.